

Algemene Verkoop- en Leveringsvoorwaarden

Datum Oktober 2023
Auteur UpBlue B.V.

Inhoudsopgave

1	Algemene bepalingen	2
1.1	Definities.....	2
1.2	Toepasselijkheid Voorwaarden	2
1.3	Offertes en aanbiedingen.....	3
1.4	Opdracht	3
1.5	Totstandkoming van de overeenkomst.....	4
1.6	Wijziging van de opdracht.....	4
1.7	Annuleren of tussentijds beëindigen van de opdracht	5
1.8	Uitvoering en levering opdrachten.....	5
1.9	Opschorting en ontbinding.....	5
1.10	Levertijden	6
1.11	Prijs en betaling	6
1.12	Geheimhouding.....	7
1.13	Eigendomsvoorbehoud.....	7
1.14	Overmacht.....	7
1.15	Aansprakelijkheid	8
1.16	Intellectuele eigendom	10
1.17	Overdracht van rechten en verplichtingen.....	10
1.18	Toepasselijk recht	10
1.19	Privacy en gegevensverwerking	10

1 Algemene bepalingen

1.1 Definities

- **Opdrachtnemer:** UpBlue B.V., gevestigd en kantoorhoudende aan de Mienewei 21, 8491AG te Akkrum, Nederland, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Leeuwarden onder nummer 91659558 en BTW ID: NL865727843B01.
- **Opdrachtgever:** de partij die een overeenkomst met Opdrachtnemer aangaat, aan Opdrachtnemer een opdracht verstrekt, of aan wie Opdrachtnemer een offerte heeft doen toekomen waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.
- **Werkzaamheden:** alle werkzaamheden waarvoor opdracht is gegeven of die door Opdrachtnemer uit anderen hoofde, met betrekking tot de overeenkomst of offerte worden verricht.
- **Algemene voorwaarden:** de onderhavige algemene voorwaarden.
- **Overeenkomst** c.q. opdracht: elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, conform het bepaalde in de overeenkomst en/of opdrachtbevestiging.

1.2 Toepasselijkheid Voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op aanbiedingen, offertes, werkzaamheden en overeenkomsten, ook indien deze diensten niet (nader) in deze voorwaarden zijn omschreven.
2. Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen. Eventuele algemene voorwaarden of andere voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet geldig. De toepasselijkheid daarvan wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever in overleg treden ten einde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht wordt genomen. Bij onduidelijkheid over de uitleg of inhoud van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dienen deze 'in de geest' van deze algemene voorwaarden te worden uitgelegd. Situaties die niet in deze algemene voorwaarden zijn geregeld, dienen te worden beoordeeld 'in de geest' van deze algemene voorwaarden.
4. Indien Opdrachtnemer niet steeds strikte naleving van deze algemene voorwaarden verlangt, dan betekent dit niet dat de bepalingen van deze algemene voorwaarden niet van toepassing zijn, of dat Opdrachtnemer in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze algemene voorwaarden te verlangen.

5. Opdrachtnemer is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd. Wijzigingen treden in werking dertig (30) dagen na bekendmaking aan Opdrachtgever of op de website van de Opdrachtnemer.
6. De overeenkomst komt tot stand, zodra de aanvaarding van het aanbod Opdrachtnemer heeft bereikt. Door de acceptatie verklaart de Opdrachtgever zich akkoord met de toepasselijk verklaring van deze algemene voorwaarden en doet hij, zo nodig, afstand van een toepasselijk verklaring van eigen algemene voorwaarden. Overeenkomsten worden uiteindelijk schriftelijk vastgelegd.
7. Indien in de acceptatie voorbehouden of wijzigingen ten opzichte van de offerte worden aangebracht, komt in afwijking van het in het vorige lid bepaalde, de overeenkomst pas tot stand, indien Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever te kennen heeft gegeven met deze afwijkingen van de offerte in te stemmen.

1.3 Offertes en aanbiedingen

1. Een verstuurde offerte of aanbieding is tot 30 (dertig) dagen na dagtekening geldig, tenzij Opdrachtnemer anders aangeeft. Na verloop van de aanvaardingstermijn kan door Opdrachtgever geen beroep meer worden gedaan op de aanbieding dan wel offerte.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens hem aan Opdrachtnemer
3. verstrekte gegevens waarop Opdrachtnemer haar aanbieding heeft gebaseerd.
4. Indien geen aanvaardingstermijn gesteld is, kan aan de offerte op generlei wijze enig recht worden ontleend.
5. Indien Opdrachtgever een offerte aanvaardt, behoudt Opdrachtnemer het recht om het aanbod binnen 2 werkdagen na aanvaarding te herroepen.
6. Opdrachtnemer kan niet aan zijn offertes worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
7. Een samengestelde prijsopgave verplicht Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
8. Indien de aanvaarding van de offerte afwijkt dan is Opdrachtnemer daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Opdrachtnemer anders aangeeft.
9. Gedane offertes zijn in beginsel prijsindicaties en gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

1.4 Opdracht

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van één kalender jaar.
2. De looptijd van de Overeenkomst wordt telkens stilzwijgend voor de duur van één (1) jaar verlengd, tenzij één der Partijen de Overeenkomst schriftelijk opzegt

- met inachtneming van een opzegtermijn van twee (2) maanden vóór het einde van de desbetreffende periode
3. Indien de overeenkomst voor een bepaalde tijd is aangegaan dient de termijn nadrukkelijk in de overeenkomst te worden vermeld.
 4. De opzegtermijn bedraagt twee (2) maanden voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer.
 5. De overeenkomst dient schriftelijk per aangetekende brief of per (in gescande) e-mail te worden opgezegd.
 6. Is voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden of voor de levering van bepaalde diensten een termijn overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient de Opdrachtgever, Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke te stellen. Opdrachtnemer dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst.

1.5 Totstandkoming van de overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand door schriftelijke of mondelinge aanvaarding door Opdrachtgever van een door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever gedane aanbieding of offerte. Door de mondelinge of schriftelijke aanvaarding door Opdrachtgever aanvaardt Opdrachtgever tevens deze Voorwaarden
2. Een door Opdrachtnemer gezonden gespecificeerde factuur staat gelijk aan een door haar ondertekende opdrachtbevestiging.
3. Indien de Opdrachtgever zonder gegronde redenen de opdracht annuleert of de overeenkomst ontbindt is hij schadelijkt conform deze algemene voorwaarden.
4. De Opdrachtnemer heeft, onverminderd het bepaalde in lid 1 van dit artikel, het recht om binnen tien (10) kalenderdagen na de dag waarop een Overeenkomst tot stand is gekomen, deze zonder opgaaf van redenen schriftelijk te beëindigen door opzegging dan wel te ontbinden, en zonder dat zij gehouden is tot de vergoeding van welke kosten of schade dan ook aan Opdrachtgever. Bepalend voor de datum van zodanige mededeling is de dagtekening van de brief waarbij die mededeling wordt gedaan.
5. Indien er sprake is van het voortzetten van een opdracht met een vast tijdschema en vaste dagelijkse kosten, is Opdrachtnemer gerechtigd om deze kosten in het vervolg te innen op de laatste dag van elke maand bij de Opdrachtgever.

1.6 Wijziging van de opdracht

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het noodzakelijk is om de overeenkomst te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan.
2. Zonder daarmee in gebreke te komen, kan Opdrachtnemer een verzoek tot wijziging, aanvulling of intrekking van de overeenkomst weigeren, indien dit in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht gevolgen zou kunnen hebben bijvoorbeeld

- voor de in dat kader te verrichten werkzaamheden. Opdrachtnemer heeft dan recht op betaling van de verrichte arbeid aan de oorspronkelijke opdracht.
3. Wordt de overeenkomst gewijzigd of aangevuld, dan kan het tijdstip van de voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
 4. Indien de wijziging of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover van tevoren inlichten.
 5. Indien de wijziging of aanvulling van de overeenkomst het gevolg is van omstandigheden die aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend, dan zal Opdrachtnemer geen meerkosten in rekening brengen. Indien wijziging of aanvulling van de overeenkomst het gevolg is van omstandigheden die aan Opdrachtgever kunnen worden toegerekend, zal Opdrachtnemer wel meerkosten in rekening brengen.
 6. Op meerwerk zijn de overeengekomen tarieven van toepassing.

1.7 Annuleren of tussentijds beëindigen van de opdracht

1. Indien de Opdrachtnemer een geplaatste order geheel of gedeeltelijk annuleert, dan zullen alle gemaakte kosten, de bestede uren, vermeerderd met de eventuele aan- afvoer- en afleveringskosten daarvan en de voor de uitvoering van de overeenkomst gereserveerde arbeidstijd, integraal aan de Opdrachtnemer in rekening worden gebracht.
2. Indien de werkzaamheid is verricht of zaak tot stand is gebracht overeenkomstig specificaties van de Opdrachtgever en daarmee persoonlijk van aard zijn en door hun aard niet geannuleerd kunnen worden zal de Opdrachtnemer de gehele offerte, thans de afgesproken prijs voor de werkzaamheid en/of zaak, bij Opdrachtgever in rekening brengen.

1.8 Uitvoering en levering opdrachten

1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor enige vertraging in het leveren van diensten, tenzij er sprake is van overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot maximaal de vastgelegde factuurwaarde. Bij overschrijding van een termijn dient de Opdrachtgever de Opdrachtnemer derhalve schriftelijk in gebreke te stellen. Opdrachtnemer dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst.

1.9 Opschorting en ontbinding

1. Indien een Overeenkomst welke naar zijn aard en inhoud niet door volbrenging eindigt, voor onbepaalde tijd is aangegaan, kan deze door elk der partijen na goed overleg en onder opgave van redenen schriftelijk worden opgezegd. Indien tussen partijen geen opzegtermijn is overeengekomen, dient bij de opzegging een redelijke termijn in acht te worden genomen van minimaal twee

maanden, ingaande op het moment van de ontvangst van de opzegbrief van de opzeggende partij.

2. Opzegging geschiedt tegen het einde van de kalendermaand.
3. Elk der partijen kan de overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk schriftelijk beëindigen indien de wederpartij -al dan niet voorlopig- surseance van betaling of een schuldsanering in het kader van de WSNP wordt verleend, indien ten aanzien van wederpartij faillissement wordt aangevraagd of indien de onderneming van de wederpartij wordt geliquideerd of beëindigd anders dan ten behoeve van reconstructie of samenvoeging van ondernemingen. Opdrachtnemer is wegens deze beëindiging nimmer tot enige restitutie van reeds ontvangen gelden dan wel tot schadevergoeding gehouden. In geval van faillissement van opdrachtnemer vervalt het recht tot gebruik van aan opdrachtgever ter beschikking gestelde programmatuur van rechtswege.

1.10 Levertijden

1. Door de Opdrachtnemer opgegeven termijnen gelden uitsluitend als indicatieve termijnen en niet als fatale termijnen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Een overschrijding van de termijnen ontslaat de Opdrachtgever niet van diens verplichtingen jegens de Opdrachtnemer.
2. Indien tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een termijn/datum is afgesproken waarbinnen de Opdracht dient te worden uitgevoerd en Opdrachtgever verzuimt om: (a) een vooruitbetaling te voldoen - indien overeengekomen - of (b) de noodzakelijke Bescheiden tijdig, volledig, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen, dan treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg over een nieuwe termijn/datum waarbinnen de Opdracht dient te worden uitgevoerd.
3. In het geval van overschrijding van enige termijn dient de Opdrachtgever de Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke te stellen.

1.11 Prijs en betaling

1. Alle prijzen zijn in euro's, exclusief B.T.W. en andere heffingen van overheidswege alsmede eventueel in het kader van de Overeenkomst te maken kosten zoals reis- en andere (on)kosten waaronder begrepen maar niet beperkt tot declaraties van ingeschakelde derden.
2. De opgegeven prijzen staan vast vanaf de datum waarop de Overeenkomst is gesloten tot en met de datum die door Opdrachtnemer op de prijsopgave is vastgesteld. De prijzen mogen vervolgens eenmaal per jaar, per 1 januari, worden bijgesteld op basis van CBS index 8121 algemene reiniging gebouwen, reeks 2010=100.
3. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.

4. Uitsluitend voor de Opdrachtgever geldt: Indien de Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet of niet tijdig betaalt, is de Opdrachtgever, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling nodig is, over het openstaande bedrag wettelijke handelsrente verschuldigd.
5. Opdrachtnemer is bevoegd de Werkzaamheden op te schorten indien Opdrachtgever ondanks sommatie weigert te voldoen aan de betalingsverplichtingen.
6. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om zijn (vermeende) vorderingen op Opdrachtnemer te verrekenen.

1.12 Geheimhouding

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is gemeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Indien Opdrachtnemer op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en Opdrachtnemer zich niet ter zake kan beroepen op een verschoningsrecht, dan is Opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is Opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de opdracht op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.
3. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan eventueel door hen in te schakelen derden.

1.13 Eigendomsvoorbehoud

1. Alle door Opdrachtnemer geleverde zaken blijven eigendom van Opdrachtnemer totdat Opdrachtgever voldaan heeft aan zijn/haar (betalings)verplichtingen jegens Opdrachtnemer.
2. Zaken die onder het eigendomsvoorbehoud vallen mogen niet worden doorverkocht en niet als betaalmiddel worden gebruikt. Tevens is Opdrachtgever niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden of op enige andere wijze te bezwaren.

1.14 Overmacht

1. Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling, of wegens in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop Opdrachtnemer geen

invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Hieronder wordt onder andere, doch niet uitsluitend, verstaan een verhindering van de ter beschikking gestelde personen of middelen tot het uitvoeren van de werkzaamheden van de opdracht, bijvoorbeeld vanwege ziekte.

3. Indien er sprake is van overmacht zal Opdrachtgever, Opdrachtnemer hiervan direct schriftelijk op de hoogte stellen, onder vermelding van de oorzaak van de overmacht.
4. Opdrachtnemer heeft het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheden die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhinderen, intreden nadat Opdrachtnemer zijn verbintenis had moeten nakomen.
5. Opdrachtnemer heeft het recht, gedurende de periode dat de overmacht duurt, zijn verplichtingen uit de overeenkomst op te schorten. Indien deze periode langer dan 1 maand duurt, dan is zowel de Opdrachtgever als Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van de geleden schade aan de andere partij. Indien bovenbedoelde situatie intreedt als de overeenkomst gedeeltelijk uitgevoerd is, dan heeft Opdrachtnemer het recht om het reeds nagekomen gedeelte separaat te factureren. De Opdrachtgever is dan verplicht deze factuur te voldoen als ware sprake is van een afzonderlijke overeenkomst.
6. Opdrachtgever heeft na de mededeling dat sprake is van overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer het recht de opdracht schriftelijk te annuleren.

1.15 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer heeft een Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid-verzekering afgesloten. Op verzoek zendt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een kopie van het polisblad.
2. De totale aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst of uit enige andere hoofde, daaronder ook begrepen iedere tekortkoming in de nakoming van een tussen partijen overeengekomen garantieverplichting, is beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal het bedrag van de voor die overeenkomst bedongen prijs (excl. BTW). Indien de overeenkomst hoofdzakelijk een duurovereenkomst is met een looptijd van meer dan één jaar, wordt de voor de overeenkomst bedongen prijs gesteld op het totaal van de vergoedingen (excl. BTW) bedongen voor één jaar. In geen geval zal de totale aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor directe schade, uit welke hoofde dan ook, meer bedragen dan € 500.000,- (vijfhonderdduizend euro).
3. De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor schade door dood, lichamelijk letsel of wegens materiële beschadiging van zaken bedraagt in totaal nimmer meer dan € 500.000,- (vijfhonderdduizend euro).
4. Ongeacht het bepaalde in het voorgaande lid is de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag dat de verzekering uitkeert, dan wel tot hetgeen door de verzekering is gedekt.
5. De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer is uitgesloten voor:

- a. gevolgschade of indirecte schade
 - b. schade door gedeelde winst, door gemiste besparingen, bedrijfsstagnatie of door verminderde goodwill
 - c. schade als gevolg van aanspraken van afnemers van de Opdrachtgever
 - d. schade verband houdende met het gebruik van door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer voorgeschreven zaken zoals doch niet uitsluitend: installaties, gereedschappen, machines, materialen of data, informatie of programmatuur van derden;
 - e. schade verband houdende met de inschakeling van door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer voorgeschreven toeleveranciers. Bovendien is uitgesloten de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer wegens verminking, vernietiging of verlies van gegevens of documenten.
6. De uitsluitingen en beperkingen van de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer, zoals omschreven in de voorgaande leden van dit artikel, laten de overige uitsluitingen en beperkingen van aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer uit hoofde van deze Voorwaarden onverlet.
 7. De in artikel lid 2 tot en met lid 6 bedoelde uitsluitingen en beperkingen komen te vervallen indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van de Opdrachtnemer.
 8. Tenzij nakoming door de Opdrachtnemer blijvend onmogelijk is, ontstaat de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst slechts indien de Opdrachtgever de Opdrachtnemer onverwijld schriftelijk in gebreke stelt, waarbij een redelijke termijn voor de zuivering van de tekortkoming wordt gesteld, en de Opdrachtnemer ook na die termijn toerekenbaar blijft tekortschieten in de nakoming van haar verplichtingen. De ingebrekestelling dient een zodanig volledig en gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten dat de Opdrachtnemer daarop adequaat kan reageren.
 9. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat de Opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan Schriftelijk bij de Opdrachtnemer meldt.
 10. Iedere vordering die de Opdrachtgever heeft op de Opdrachtnemer vervalt door het enkele verloop van twaalf maanden na het ontstaan van die vordering en in elk geval na verloop van drie jaar na de levering door de Opdrachtnemer, ongeacht de rechtsgrond van de vordering.
 11. De Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer voor alle schade voortvloeiende uit aan spraken van derden wegens productaansprakelijkheid als gevolg van een gebrek in een product of systeem dat door de Opdrachtgever aan een derde is geleverd en dat mede bestond uit door de Opdrachtnemer geleverde programmatuur of andere materialen, tenzij en voor zover de Opdrachtgever bewijst dat de schade is veroorzaakt door die programmatuur of andere materialen.
 12. Het bepaalde in dit artikel alsmede alle andere beperkingen en uitsluitingen van aansprakelijkheid genoemd in de Voorwaarden gelden mede ten gunste van alle (rechts)personen waarvan de Opdrachtnemer zich bij de uitvoering van de

overeenkomst bedient en ten gunste van het concern waarvan het/zij of hij deel uitmaakt.

13. Ten aanzien van goederen en diensten welke de Opdrachtnemer van een derde heeft betrokken geldt dat de op de desbetreffende overeenkomst toepasselijke (contracts- en/of garantie) bepalingen mede van toepassing zijn op de overeenkomst tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever, indien en voor zover de Opdrachtnemer zich daarop beroept.

1.16 Intellectuele eigendom

1. Opdrachtnemer behoudt de rechten en bevoegdheden die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. Opdrachtnemer heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

1.17 Overdracht van rechten en verplichtingen

1. Opdrachtgever zal de rechten en verplichtingen die hij op grond van Overeenkomst heeft nimmer aan een derde verkopen, overdragen of verpanden.

1.18 Toepasselijk recht

1. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, zijn geschillen voortvloeiend uit de overeenkomst onderworpen aan Nederlands recht.
2. Onverminderd het recht van Opdrachtnemer, een geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter, zullen geschillen tussen partijen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van Opdrachtnemer, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

1.19 Privacy en gegevensverwerking

1. In het kader van de samenwerking worden de volgende persoonsgegevens verwerkt:
 - Bedrijfsnaam
 - Voor- en achternaam contactpersonen
 - Adresgegevens
 - Telefoonnummer
 - E-mailadres
2. Opdrachtnemer verwerkt deze persoonsgegevens voor de volgende doeleinden
 - Voor het correct uitvoeren van de werkzaamheden
 - Ten behoeve van de facturatie

3. Opdrachtnemer bewaard deze persoonsgegevens gedurende de duur van de samenwerking en tot maximaal een jaar na afloop hiervan of zo lang als nodig om het contract tot goede orde af te sluiten. Tenzij op grond van de wet verplicht is om bepaalde persoonsgegevens langer te bewaren. In dat laatste geval worden uitsluitend deze specifieke persoonsgegevens gedurende de wettelijke bewaartermijn bewaard.